

## Protokoll styrelsemöte 24-08-14

Plats: Simonsland, lokal Kreativiteten plan 4, 17.30-20.00

Kallade: Christine Axebrink, Jeanette Benediktusson Andersson, Mari-Ann Frankert, Barbro Nilsson, Holmesten, Anette Olvebrink, Anita Thuresson, Lotta Stålbom

Frånvarande: Christine Axebrink

1. Mötet öppnas
2. Dagordning godkänns
3. Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna

### Information

4. Ekonomisk rapport, inga förändringar sedan föregående möte. Vi har nu 228 medlemmar, varav 3 hedersmedlemmar och 31 är stödmedlemmar. Vi har haft dialog med Skatteverket angående kursledare utan registrerad firma. Vi har följt Skatteverkets regelverk för utbetalning av arvode. Joyna har 3 abonnemang från vår förening
5. Information från vår epostlåda. Fanns inget nytt att rapportera.
6. Citypromenad 27/8. Vi börjar med gemensam fika på Café Viskan. Föreningen står för kostnaden. Extern guide för konstavandringen bokad hos Turistbyrån. När protokollet skrivs har Turistbyrån avbokats och vi står utan extern guide.
7. Behov av nytt förråd. Vi har dialog med vår kontaktperson i Simonsland om eventuell lösning på sikt. Vi behöver förmodligen hitta tillfälliga lösningar. Vi behöver också gå igenom förrådet och sortera det som vi kan ha i skåpet i Simonsland, vad vi måste spara, sälja och vad som kan kasseras. Ordförande, vice ordförande och kassör tar på sig uppdraget. Genomförs i slutet av september.

### Diskussion

8. Program Rosa oktober. I webbshopen ska vi beställa 25 mössor, 100 isskrapar, 100 reflexer, 100 pins och 100 rosetter. Vi behöver ett ställ till våra broschyrer, Kassören erbjuder sig att anskaffa det.
9. Informationsbrev för hösten har gått ut med all information om höstens alla aktiviteter. Finns också på hemsidan.
10. Höstens aktiviteter. Flera i styrelsen har anmält förhinder på **Vattendagen** några få får ta långa pass. **Kretsloppet**, vice ordförande håller i deltagarlistorna både till Kretsloppet och alla tillfällena på **SÅS** under rosa oktober. Vi andra i styrelsen plus andra volontärer ställer upp och fyller tillfällena. Vid **blomsterbindningen** önskas cirka 10 i varje grupp. Projektledaren bjuder in till tillfället för unga violer. Vid

tillfället på **Abecita** fordras cirka 15–20 personer för att det ska kunna genomföras. Föreläsning med läkare på SÄS flyttas till januari 2025 eftersom programmet för rosa oktober är fullt. Har sökt kontaktuppgifter till den läkare som erbjudit sig att föreläsa.

Ordförande söker kontakt med Citygruppen med fråga om att låna skyltfönster och någon på kommunen lämplig person för att få pynta ett träd och en skulptur.

**Föreläsningen 2/10**, vi träffas 17.30 för att förbereda med Viola presentationsmaterial. Vi bjuder på dricka och något tilltugg.

11. Planeringsdag för nästa år 2024-11-09, 11.00. Utvärdering av de aktiviteter vi har haft i år, vilka satsar vi på nästa år, vilka behöver vi förbättra. Nya idéer för nästa år.
12. Styrelsen är överens om att vi behöver flera stödpersoner. Vad krävs egentligen för kompetens? Endast förbundets utbildning? Många kan ha samma kompetens utifrån yrke, erfarenheter, studier på annat sätt till exempel. Ordförande tar kontakt med förbundet. Vi behöver stödperson riktat till yngre och till anhöriga.

### **Beslut**

13. Beslut Informationsbrevet är godkänt och har gått ut.
14. Höstens aktiviteter. Se punkt 9
15. Ämnen för planeringsdagen se punkt 10
16. Boka lokaler för välkomstmöte, hantverkscafé, styrelsemöten och julfest. Alla är inbokade.
17. Fortsatt planering för stödpersoner. Stödpersonsansvarig bjuds in till styrelsemöte för fortsatt diskussion.

### **18. Övriga frågor**

Inbjudan till SPA afton med unga Violor godkänns. Priset som den enskilde medlemmen betalar är 150kr. Kassören återkopplar detta. Projektledare skickar ut inbjudan enligt inkommen bilaga.

19. Mötet avslutas

Vid protokollet 2024-08-22

Barbro Nilsson Holmesten

Vidimeras

Anette Olvebrink