

Protokoll styrelsemöte 25-01-14

Närvarande: Christine Axebrink, Jeanette Benediktusson Andersson, Mari-Ann Frankert, Barbro Nilsson, Holmesten, Anette Olivebrink, Anita Thuresson,
Frånvarande: Lotta Stålbörn

1. Mötet öppnas
2. Dagordning godkänns
3. Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna

Information

4. Ekonomisk årsredovisning – ekonomi på plus 2024. Anette har haft möte med revisorer inför revisionsberättelsen. Budget 2025
5. Möte med Studieförbundet. Diskussion om Sensus och samarbete angående t ex rehabbadet. Vi för samtal kring framtiden med den här typen av samarbete.
6. Information från vår epostlåda. Protokoll från ordförandestämman 2024.
7. Projekt Unga Violor avslut och fortsättning. Bidrag från Sparbanksstiftelsen till föreläsning under året. Andra aktiviteter kommer att fortsätta erbjudas. Bidraget från förbundet 2024 är rapporterat och godkänt.

Diskussion

8. Verksamhetsberättelsen 2024
9. Ekonomisk redovisning 2024
10. Verksamhetsplan 2025
11. Budget 2025 – ny årsavgift 250:-. Dock har det inte blivit ändrat på hemsidan från förbundets sida vilket har resulterat i att de medlemmar som har betalat via hemsidan och inte på Kivra har betalat föregående års avgift på 200:-.
12. Stödpersonsverksamhet 2025 – vi behöver eventuellt bli fler stödpersoner och skapa en mer tydlig organisation kring detta. Befintliga stödpersoner kommer att kallas till möte med styrelsen för att besluta hur vi ska arbeta framåt och se hur behovet ser ut.

Beslut

13. Beslut: Påskrift av Verksamhetsberättelse 2024
14. Beslut: Godkänna ekonomisk årsredovisning 2024
15. Beslut: Godkänna budget 2025
16. Beslut: Påskrift av verksamhetsplan för 2025

17. Övriga frågor

18. Ny sida på Facebook för Viola. Den gamla slutna gruppen är därmed pensionerad. I januari lägger vi ut påminnelse om föreläsning i februari och även information om årsmötet på våra sociala medier.

19. Diskussion kring att ha en samtalsgrupp under våren. Det har varit givande tidigare och vi ser att det finns ett behov. Vi bordlägger frågan och fortsätter diskussion kring handledare för detta under nästa styrelsemöte.

20. Vi behöver bygga upp en struktur kring hur vi får ut våra broschyrer till vårdcentraler och SÄS. VCT får påfyllning med 15 vanliga broschyrer och 10 för Unga Viola 1 gång/år. Vi i styrelsen delar upp ansvaret mellan oss. SÄS ansvarar Mari-Ann för och fyller på löpande vid behov.

21. Mötet avslutas

Vid protokollet:

Christine Axebrink - sekreterare

Justeras:

Barbro Nilsson Holmesten - ordförande