

Protokoll styrelsemöte 25-12-09

Plats: Dahlian, 17.30-20.00

Kallade: Christine Axebrink, Jeanette Benediktusson Andersson, Mari-Ann Frankert, Barbro Nilsson, Holmesten, Anette Olvebrink, Anita Thuresson
Anmält frånvaro: Christine Axbrink

1. Mötet öppnades av ordförande
2. Dagordningen godkändes
3. Föregående mötesprotokoll godkändes och läggs till handlingarna

Information

4. Ekonomisk redovisning, vi är 228 medlemmar i dagsläget. Vi går mot ett positivt resultat för innevarande år. Överskott kommer att användas för att bära kostnader för utbildning 2026. Både för utbildning av två nya stödpersoner och att två ledamöter deltar på kongressen. Beslut från VG regionen avseende föreningsbidrag är kraftigt försenat. Det går därför inte att lägga några konkreta budgetförslag ännu.
5. Anette beviljades stipendium av förbundsstyrelsen för att som en representant från Sverige medverka på konferensen Europa Donna som denna gång genomfördes på Cypern. Vi fick information från kongressen. Den gemensamma nämnanen var att fortsätta stärka information om vikten av mammografi för alla kvinnor i alla medlemsländer. Anette skriver en kort presentation som läggs på hemsidan.
6. Information från vår epostlåda, utskick: Information från föreningssamordnare i T. Simonsland under helgerna. Öppettider från 15 december till 15 januari är till 15.00 för alla. Vi som förening som hyr lokaler har nyckel men viktigt när vi har möten kvällstid för våra medlemmar. Erbjudandet från Sensus om ett minibibliotek för studiecirkel diskuteras. Eftersom vi lagt all planering för 2026 och vi inte har praktiska möjligheter att hantera ett minibibliotek för utlåning till medlemmar är detta inte aktuellt i dagsläget.
7. Inget beslut ännu från VG regionen om föreningsstöd. Enligt deras hemsida sammanträder kulturnämnden som hanterar dessa frågor 2025-12-11.

Diskussion

8. Agendan för aktiviteter 2026 behöver inte kompletteras i dagsläget

9. Utskickad verksamhetsberättelse för 2025 och verksamhetsplan 2026, viss komplettering har gjorts avseende stödpersonsverksamheten. Påskrift sker på januarimötet.
10. Nytt på sociala medier för månaden, som också går ut som brev till alla medlemmar: Informationsbrev inför 2026 inklusive God Julhälsning samt kallelsen till årsmöte. Vi lägger ut några bilder från vår trevliga julfest.
11. Revision 7/1–26 före styrelsemötet. Vi är beroende av siffror från förbundets kansli för att kunna avsluta verksamhetsberättelsen. De har semester alla mellandagar men har lovat att vara snabba.

Beslut

12. Beslut: informationsbrev för våren 2026 och kallelse till årsmötet utskick enligt utskickat material till styrelsemötet.
13. Beslut: Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan påskrift av alla vid januarimötet. Kontakt tas med Lotta för att efterhöra hennes delaktighet i verksamhetsberättelsen, påskrift och avtackning.
14. Beslut: Stödpersonsverksamheten skall vara en återkommande punkt på alla styrelsemöten nästa år enligt förslag under punkt 15 övriga frågor.

15. Övriga frågor

Stödpersonsverksamheten skall ingå som stadigvarande punkt på våra möten

16. Mötet avslutas

Vid protokollet:

Barbro Nilsson Holmesten

Justeras:

Anette Olvebrink